



dekrachtvanmensen.be

STARTERS

ZELFSTANDIGEN

KMO'S

HR-PROFESSIONALS

**Op weg met e-Twist in 10 stappen**

Gebruiker: .....

Paswoord: .....

Versie 3.1





## Op weg met e-Twist

1. Opstarten via internet
2. Aanmaak nieuwe werknemer
3. Loonvoorstel - kalender per week  
- kalender per dag/periode
4. Loonvoorstel - prestatiecodes
5. Loonvoorstel - berichten
6. Loonvoorstel - lonen
7. Loonvoorstel - saldi
8. Loonvoorstel - bewaren
9. Afsluiten loonperiode
10. Rapporten - loonperiode  
- diverse informatie

# 1. Opstarten via Internet

## 1. Acerta-homepage (www.acerta.be)



1

The screenshot shows the Acerta website. The top navigation bar includes 'Home', 'Nieuws', 'Infobank', and 'Aanbod'. The main content area features a large image of a group of people and a section titled 'De Acerta Klantenzone'. A red box highlights the 'Klantenzone' section, which contains a link to 'Direct naar uw tools, documenten en publicaties'. Another red box highlights the 'e-Twist' link in the 'Toegang tot tools' menu. A yellow arrow points from the 'Klantenzone' section to the 'e-Twist' link.

acerta  
De kracht van mensen.

Welkom bij Acerta  
Acerta is een toonaangevende, moderne, dynamische HR-dienstengroep voor bedrijven. We bieden praktische oplossingen, praktische ondersteuning en professioneel advies.

Klantenzone  
Alle tools, nieuwse berichten, publicaties, nieuwsdocumenten, berekeningen, opdrachten...

De Acerta Klantenzone  
Direct naar uw tools, documenten en publicaties

Toegang tot tools  
Acert'Office  
e-Twist  
Mobi-Construct

Nieuws  
07/06 - Werkgelegenheid- en investeringen  
07/06 - Verkiezingen

e-Twist  
Gebruiker :  
Paswoord :  
Taal : Nederlands  
Sessie starten

Demo e-Twist  
Quick start: e-Twist in 10 stappen  
- PPT  
- PDF  
Beschikbaarheid  
Helpdesk  
Paswoord vergeten?  
Problemen met inloggen?

## 2. Acerta-homepage



3

## 3. Gebruiker en paswoord

## 2. Aanmaak Nieuwe Werknemer

**acerta**

Werknemersoverzicht

Personalie  
Levenswett

**Nieuwe werknemer**

Modeldocumenten

Paswoord  
Contactgegevens

Rapporten  
Groeperen

► Voorschotten  
► Afsluiten loonperiode

Technische fiche

**2. Aanduiden "Nieuwe werknemer"**

☒ Nieuwe werknemer<sup>(1)</sup>

**3. "Volgende"**

Volgende > Annuleren Help

**1. Klikken "Nieuwe werknemer"**

Bestaand

Nr :

Naam :

Naam :

Voornaam :

Rijksregister :

Volgende > Annuleren Help

(1) Selecteer deze optie wanneer u een volledig nieuwe werknemer wenst te creëren, klik daarna op volgende

(2) Selecteer deze optie wanneer u de gegevens van een werknemer, die vroeger reeds een contract had in de firma en die nu terug in dienst gaat komen, wenst te hergebruiken en verder aan te vullen, klik daarna op volgende.

## 2. Aanmaak Nieuwe Werknemer

Invullen van gegevens in de verschillende tabbladen

**Nieuwe werknemer** 2/6

Sturingsgroep\*: 792537 9999

Voornaam\*: Gaston Naam\*: Peeters

Initial 2de

**Nieuwe werknemer** 3/6

Burgerlijke staat\*: 1 Ongehuwd

Huwelijksdatum\*\*

**Nieuwe werknemer** 4/6

Datum in dienst\*: 01/06/2003

**Nieuwe werknemer** 5/6

**Nieuwe werknemer** 6/6

Uren worden uitgedrukt in stelsel: 60

Aantal te presteren uren door werknemer (uren/week)\*: 38

Voltijdse arbeidsduur in de onderneming (uren/week)\*: 38

Geef enkel een werkschema op te geven indien het afwijkt van het normale werkschema geldend voor uw bedrijf.

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Totaal
8	8	8	8	6			38

Functie: Hulpboekhouder

Risicoklasse voor arbeidsongevallen: 402 Bediende met occasionele opdrachten buiten ondern.


Plaats tewerkstelling: 1 IEPR

Verschillende plaatsen tewerkstelling: ☐ Ja ☒ Nee

**Algemeen bericht**

< Vorige Voltooiën Annuleren Help


### 3. Loonvoorstel – Kalender Week



**Nr:** 0792537 0000023 001 **Naam:** PEETERS GASTON

**Werkgever:** 792537 **Sturingsgroep:** 9999

Werknemer : 3 van 5

? << < > >> 

Kalender

Lonen

Saldi

Uren worden uitgedrukt in stelsel : 60

Kalender: Week

**Loonperiode : 01/04/2009 - 30/04/2009**

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
		1/4 + 100 ? 8.00	2/4 + 100 ? 8.00	3/4 + 100 ? 6.00	4/4 + ? 	5/4 + ? 
6/4 + 100 ? 8.00	7/4 + 100 ? 8.00	8/4 + 100 ? 8.00	9/4 + 100 ? 8.00	10/4 + 100 ? 6.00	11/4 + ? 	12/4 + ? 
13/4 + 100 ? 8.00	14/4 + 100 ? 8.00	15/4 + 100 ? 8.00	16/4 + 230 ? 8.00	17/4 + 100 ? 6.00	18/4 + ? 	19/4 + ? 
20/4 + 100 ? 8.00	21/4 + 100 ? 8.00	22/4 + 100 ? 8.00	23/4 + 100 ? 8.00	24/4 + 100 ? 6.00	25/4 + ? 	26/4 + ? 
27/4 + 100 ? 8.00	28/4 + 100 ? 8.00	29/4 + 100 ? 8.00	30/4 + 100 ? 8.00			

Uren : 168 Dagen : 22


Van...tot Prestatiecodes Berichten Personalia Bewaren Help

**Ingave prestatiecodes + gepresteerde uren per week**

De kracht van mensen.



### 3. Loonvoorstel – Kalender Week




Werknemersoverzicht

[Personalia](#)  
[Loonvoorstel](#)  
[Nieuwe werknemer](#)

[Paswoord](#)  
[Rapporten](#)  
[Groeperen](#)

▼ Voorschotten  
 792306 - 9999  
 792537 - 9999  
 Groepen

▼ Afsluiten loonperiode  
 792306 - 9999  
 792537 - 9999  
 Groepen

[Technische fiche](#)  


Nr: 0792537 0000023 001    Naam: PEETERS GASTON  
 Werkgever: 792537    Sturingsgroep: 9999

Werknemer : 3 van 5  
 ? << < > >>

Uren worden uitgedrukt in stelsel : 60    Kalender: Week

Kalender    Lonen    Saldi

Loonperiode : 01/04/2009 - 30/04/2009

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag
		1/4 +	2/4 +
		100 ?	100 ?
		8.00	8.00
6/4 +	7/4 +	8/4 +	9/4 +
100 ?			100 ?
100 ?	8.00	8.00	8.00
110 +	14/4 +	15/4 +	16/4 +
139 ?	100 ?	100 ?	230 ?
195 ?	8.00	8.00	8.00
220 ?			
221 +	21/4 +	22/4 +	23/4 +
223 ?	100 ?	100 ?	100 ?
224 ?	8.00	8.00	8.00
230 ?			
231 +	28/4 +	29/4 +	30/4 +
100 ?			
8.00	8.00		

Uren : 168    Dagen : 22

[Van...tot](#)    [Prestatiecodes](#)    [Berichten](#)    [Personalia](#)    [Bewaren](#)    [Help](#)

-- Dialoogvenster van webpagina

Extra prestatiecodes

01/09/2005

100 Gewone prestaties	8.00
110 Overwerk	2

OK    Help

100 Gewone prestaties

### 3. Loonvoorstel – Kalender Dag/Periode

Ingave prestatiecodes + gepresteerde uren  
per dag mogelijk

The screenshot displays the Acerta software interface for payroll management. The main window is titled 'Loonvoorstel' and shows a table for entering data. The table has columns for 'Datum' (Date), 'Code1', 'Uren1', 'Code2', 'Uren2', 'Code3', 'Uren3', 'Code4', 'Uren4', 'Code5', 'Uren5', and 'Code'. The 'Uren' columns are currently empty, indicating that the user is in the process of entering the hours worked per day.

A sidebar on the left contains navigation options: 'Persoonlijke', 'Loonvoorstel', 'Nieuwe werknemer', 'Paswoord', 'Rapporten', 'Groeperen', 'Voorschotten', 'Afsluiten loonperiode', and 'Technische fiche'. The 'Loonvoorstel' option is highlighted.

A dialog window titled 'Dialoogvenster van webpagina' is open, showing the 'Loonperiode : 01/04/2009 - 30/04/2009' (Payroll period: 01/04/2009 - 30/04/2009). The dialog also includes fields for 'van\*' (from), 'Tot\*' (to), and 'Code\*' (code). The 'Code\*' field is set to '50 Ziekte' (50 Sickness). The 'OK' and 'Annuleren' (Cancel) buttons are visible.

At the bottom of the main window, there is a 'Van...tot' button, which is highlighted with a red box. This button is used to select a specific period for data entry.

Below the main window, a summary bar shows 'Uren : 168 Dagen : 22' (Hours: 168 Days: 22).

Ook Ingave prestatiecodes  
per periode mogelijk



## 4. Loonvoorstel – Prestatiecode

**acerta**

Nr: 0792537 0000023 001  
Werkgever: 792537

Werknemersoverzicht

Personalie  
**Loonvoorstel**  
Nieuwe werknemer

Paswoord  
Rapporten  
Groeperen

▼ Voorschotten  
792306 - 9999  
792537 - 9999  
Groepen

▼ Afsluiten loonperiode  
792306 - 9999  
792537 - 9999  
Groepen

Technische fiche

**Kalender** **Lonen**

**Maandag** **Dinsdag**

6/4 + 7/4  
100 ? 100 ?  
8.00 8.00

13/4 + 14/4  
100 ? 100 ?  
8.00 8.00

20/4 + 21/4  
100 ? 100 ?  
8.00 8.00

27/4 + 28/4  
100 ? 100 ?  
8.00 8.00

**Prestatiecodes**

Terug Standaard codes Bewaren

De codes die u hier selecteert zijn geldig voor alle werknemers.

Code	Omschrijving
<input type="checkbox"/> 10	Overwerk dag met rec.
<input checked="" type="checkbox"/> 50	Ziekte
<input checked="" type="checkbox"/> 55	Ongeval
<input checked="" type="checkbox"/> 59	Bevallingsrust
<input type="checkbox"/> 60	Beroepsziekte
<input checked="" type="checkbox"/> 65	Arbeidsongeval
<input checked="" type="checkbox"/> 100	Gewone prestaties
<input type="checkbox"/> 101	Dagploeg
<input type="checkbox"/> 102	Morgenploeg
<input type="checkbox"/> 103	Namiddagploeg
<input type="checkbox"/> 104	Nachtploeg
<input type="checkbox"/> 105	Bewaking
<input type="checkbox"/> 106	Middagbewaking
<input type="checkbox"/> 107	Busbegeleiding
<input checked="" type="checkbox"/> 110	Overwerk
<input type="checkbox"/> 111	Toeslag onregelmatige prest.
<input type="checkbox"/>	Toeslag zondagwerk
<input type="checkbox"/>	Toeslag nachtdienst


**Zondag**

5/4 +  
12/4 +  
19/4 +  
26/4 +

**Prestatiecodes**


Van...tot Personalie Bewaren Help

## 5. Loonvoorstel – Berichten



Nr: 0792537 0000023 001 Naam: PEETERS GASTON  
 Werkgever: 792537 Sturingsgroep: 9999

Werknemer : 3 van 5

?
<<
<
>
>>


Werknemersoverzicht

Personalia

Loonvoorstel

Nieuwe werknemer

Paswoord

Rapporten

Groeperen

▼ Voorschotten

792306 - 9999

792537 - 9999

Groepen


▼ Afsluiten loonperiode

792306 - 9999

792537 - 9999

Groepen

Technische fiche



Kalender

Lonen

Saldi

Uren worden uitgedrukt  
in stelsel : 60 Kalender: Week

Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donstag		Vrijdag		Zaterdag		Zondag	
				1/4									
				100									
				8.00									
6/4		7/4		8/4		9/4		10/4		11/4		12/4	
100		100		100		100		100		100		100	
8.00		8.00		8.00		8.00		8.00		8.00		8.00	
13/4		14/4		15/4		16/4		17/4		18/4		19/4	
100		100		100		100		100		100		100	
8.00		8.00		8.00		8.00		8.00		8.00		8.00	
20/4		21/4		22/4		23/4		24/4		25/4		26/4	
100		100		100		100		100		100		100	
8.00		8.00		8.00		8.00		8.00		8.00		8.00	
27/4		28/4		29/4		30/4		1/5		2/5		3/5	
100		100		100		100		100		100		100	
8.00		8.00		8.00		8.00		8.00		8.00		8.00	

Bericht aan de dossierbeheerder

Nr	Naam	Werkgever
0090022	PEETERS GASTON	95071

Beste,

Mijn werknemer wil een opleiding Frans volgen.  
Hoeveel kredieturen krijgt hij hiervoor?

Bedankt.

Annuleren
Bewaren
Help

Van...tot

Prestatiecodes

Ure


Berichten

Bewaren

Help

10


## 6. Loonvoorstel – Lonen



Nr: 0792537 0000023 001  
Werkgever: 792537

Naam: PEETERS GASTON  
Sturingsgroep: 9999

Werknemer : 6 van 6

?
<<
<
>
>>


Werknemersoverzicht

**Personalia**

Loonvoorstel

Nieuwe werknemer

Modeldocumenten

Paswoord

Contactgegevens

Rapporten

Groeperen

Voorschotten

Afsluiten loonperiode


643589 - EMPLOYES

643589 - OUVRIERS

Groepen

Individuele werknemer

Technische fiche



Kalender
Lonen
Saldi

Uren worden uitgedrukt in stelsel : 60

Loonperiode : 1/6/2009 - 30/6/2009

**Bedragen**

Code	Bedrag (EUR)	Wederkerend
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>


**Bedragen per uur / eenheid**

Code	Uren/eenheden	Uurloon/bedrag (EUR)	Percentage	Wederkerend
100 Gewone prestaties	<input type="text"/>	15.0000	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

|||

Looncodes
Berichten
Personalia
Bewaren
Help

## 7. Loonvoorstel – Saldi



Werknemersoverzicht

Personalia

**Loonvoorstel**

Nieuwe werknemer

Paswoord


Rapporten

Groeperen

► Voorschotten


► Afsluiten loonperiode

Technische fiche



Nr: 0792537 0000023 001 Naam: PEETERS GASTON  
Werkgever: 792537 Sturingsgroep: 9999

Werknemer : 3 van 5

? << < > >> 


Kalender Lonen **Saldi**

**Saldi overzicht : 30/04/2009**

Omschrijving	BeginJR	Min	Plus	Saldo
overuren	0			
educ verlof	0			
verlof	0			
Compensatierust	0			
Bijk. verlof	3			3,00

Personalia Help


## 8. Loonvoorstel – Bewaren



Nr: 0792537 0000023 001    Naam: PEETERS GASTON

Werkgever: 792537    Sturingsgroep: 9999

Werknemer : 3 van 5

? << < > >> 

Werknemersoverzicht

Personalia

Loonvoorstel

Nieuwe werknemer

Paswoord

Rapporten

Groeperen

▼ Voorschotten

792306 - 9999

792537 - 9999

Groepen


▼ Afsluiten loonperiode

792306 - 9999

792537 - 9999

Groepen

Technische fiche



Kalender

Lonen

Saldi

Uren worden uitgedrukt  
in stelsel : 60    Kalender: Week

**Loonperiode : 01/04/2009 - 30/04/2009**

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
		1/4 + 100 ? 8.00	2/4 + 100 ? 8.00	3/4 + 100 ? 6.00	4/4 + ? ?	5/4 + ? ?
6/4 + 100 ? 8.00	7/4 + 100 ? 8.00	8/4 + 100 ? 8.00	9/4 + 100 ? 8.00	10/4 + 100 ? 6.00	11/4 + ? ?	12/4 + ? ?
13/4 + 100 ? 8.00	14/4 + 100 ? 8.00	15/4 + 100 ? 8.00	16/4 + 230 ? 8.00	17/4 + 100 ? 6.00	18/4 + ? ?	19/4 + ? ?
20/4 + 100 ? 8.00	21/4 + 100 ? 8.00	22/4 + 100 ? 8.00	23/4 + ? ? 8.00	24/4 + ? ? 8.00	25/4 + ? ?	26/4 + ? ?
27/4 + 100 ? 8.00	28/4 + 100 ? 8.00	29/4 + 100 ? 8.00	30/4 + 100 ? 8.00			

**Uren : 168 Dagen : 22**

Van...tot

Prestatiecodes

Berichten

Personalia


Bewaren

Ingave "Bewaren" is noodzakelijk

13



## 9. Afsluiten loonperiode



Werknemersoverzicht


Personalia  
Loonvoorstel  
Nieuwe werknemer  
Modeldocumenten

Paswoord  
Contactgegevens

Verenportalen  
Verenportalen

Voorschotten  
▼ Afsluiten loonperiode  
999501 - BEDIENDEN  
999501 - ARBEIDERS  
Groepen  
Individuele werknemer

Technische fiche



### Afsluiten loonperiode - BEDIENDEN

Hieronder vindt u een overzicht van werknemers waarbij in de kalender, de lonen of in de personalia gegevens gewijzigd werden (in de kalender, de lonen of in de personalia op bewaren geklikt). Wanneer u op bevestigen klikt zullen alle werknemers die in dienst zijn in de geselecteerde groep, ook diegene die hieronder niet terug te vinden zijn, ter berekening aan het Sociaal Secretariaat doorgegeven worden.

Overzicht berichten Afdrukken Bevestigen Help

#### Wijzigingen aan bestaande werknemers : Persoon

Nr	Naam	Detail
90011	<a href="#">Bertels Griet</a>	

#### Wijzigingen aan bestaande werknemers : Familie

Nr	Naam	Detail
90011	<a href="#">BERTELS GRIET</a>	
90020	<a href="#">WYNANTS BERT</a>	

#### Wijzigingen aan bestaande werknemers : Arbeidsovereenkomst

Nr	Naam	Detail
90011	<a href="#">HAMONTS DOMINIQUE</a>	Kostenplaats: A
90011	<a href="#">HAMONTS DOMINIQUE</a>	Kostenplaats: A

**Wijzigingen aan bestaande werknemers : Kalender**

Nr
90011
90011
90020
90011


**Bevestigen**

Deze actie sluit de loonperiode af, er kunnen geen wijzigingen meer aan gebeuren.  
De loonstatus voor deze sturingsgroep wordt doorgestuurd naar Acerta.  
Klik op OK om te bevestigen.

OK Annuleren



## 10. Rapporten - loonperiode



Werknemersoverzicht

Personalialoanvoorstel  
Nieuwe werknemer  
Modeldocumenten


Paswoord  
Contactgegevens

Rapporten  
Beveiligen

Voorschotten

Afsluiten loonperiode  
999501 - BEDIENDEN  
999501 - ARBEIDERS  
Groepen  
Individuele werknemer

Technische fiche



### Afsluiten loonperiode - BEDIENDEN

Hieronder vindt u een overzicht van werknemers waarbij in de kalender, de lonen of in de personalia gegevens gewijzigd werden (in de kalender, de lonen of in de personalia op bewaren geklikt). Wanneer u op bevestigen klikt zullen alle werknemers die in dienst zijn in de geselecteerde groep, ook diegene die hieronder niet terug te vinden zijn, ter berekening aan het Sociaal Secretariaat doorgegeven worden.

Overzicht berichten Afdrukken

**Bevestigen**

#### Wijzigingen aan bestaande werknemers : Persoon

Nr	Naam	Detail
90011	<a href="#">Bertels Griet</a>	

#### Wijzigingen aan bestaande werknemers : Familie

Nr	Naam	Detail
90011	<a href="#">BERTELS</a>	
90020	<a href="#">WYNANTS</a>	

#### Wijzigingen aan bestaande werknemers : Groepen

Nr	Naam	Detail
90011	<a href="#">HAMONTS</a>	
90011	<a href="#">HAMONTS</a>	

#### Wijzigingen aan bestaande werknemers : Individuele werknemer

Nr	Naam	Detail
90011	<a href="#">BERTELS GRIET</a>	

Wenst u het rapport loonsopgave op te slaan?

OK Annuleren

Bestandsnaam: 999501-BEDIENDEN 31-07-2009.htm Opslaan

Opslaan als: HTML-bestand (\*.htm;\*.html) Annuleren

# 10. Rapporten - loonperiode

## Voorbeeld rapport: gegevens loonperiode

LOONSOPGAVE															
VAN		01/07/2009		TOT		31/07/2009		STURINGSGROEP		BEDIENDEN		WERKGEVERSNUMMER		0999501	
Naam werknemer				Nummer		In dienst		Uit dienst + reden				Verbreking		Tewerkstelling	
HAMONTS DOMINIQUE				0090011		01/01/2008								30/38	
01 Wo	02 Do	03 Vr	04 Za	05 Zo	06 Ma	07 Di	08 Wo	09 Do	10 Vr	11 Za	12 Zo	13 Ma	14 Di	15 Wo	16 Do
100	100	100			100	100	100	100	100			100	100	100	100
8.00	7.36	7.36			7.36	7.36	7.36	7.36	8.00			7.36	7.36	7.36	7.36
17 Vr	18 Za	19 Zo	20 Ma	21 Di	22 Wo	23 Do	24 Vr	25 Za	26 Zo	27 Ma	28 Di	29 Wo	30 Do	31 Vr	
100			100	100	100	100	100			100	100	100	100	100	
7.36			7.36	7.36	7.36	7.36	7.36			7.36	7.36	7.36	7.36	7.36	
Code		Omschrijving													
100		Gewone prestaties													
Geboren op : 27/12/1984				Uren	Uurloon	Procent	Code				Bedrag	Code			
Dagen/Week : 5				12.30		2.20	314 Mobiliteitsvergoeding				2800.00	100 Gewone prestaties			
				20.00	8.5500		224 Educatief verlof geplaf.				10.00	85 Reiskosten naar werk			
OPMERKINGEN/WIJZIGINGEN															
LOONSOPGAVE															
VAN		01/07/2009		TOT		31/07/2009		STURINGSGROEP		BEDIENDEN		WERKGEVERSNUMMER		0999501	
Naam werknemer				Nummer		In dienst		Uit dienst + reden				Verbreking		Tewerkstelling	
DECOITERE BOB				0090020		01/01/2008								20/38	

## 10. Rapporten – diverse informatie

**acerta**

Werknemersoverzicht

Personalia  
Loonvoorstel  
Nieuwe werknemer  
Modeldocumenten

Paswoord  
Contactgegevens

**Rapporten**  
Groeperen

► Voorschotten  
▼ Afsluiten loonperiode  
999501 - BEDIENDEN  
999501 - ARBEIDERS  
Groepen  
Individuele werknemer

**Rapporten in e-Twist**

**Kies het type rapport dat u wenst af te drukken**

- ☐ Loonopgave
- ☐ Personalia
- ☐ Personalia uit diensten
- ☐ Aanpassingen (binnen deze loonperiode)
- ☐ Saldi

☐ Individueel rapport

Nr :

Naam :

Naam :

Voornaam :

☐ Sturingsgroep :

☒ Alle werknemers

**Afdrukvoorbeeld mogelijk**

# Demo

The screenshot shows the Acerta website interface. At the top, there is a logo for Acerta with the tagline 'De kracht van mensen.' and a navigation bar with links like 'Mijn mensen', 'Mijn bedrijf', 'Uit de praktijk', 'Opleidingen', 'Infobank', 'Toolbox', 'Over Acerta', and 'Mijn profiel'. A search bar is located in the top right corner. The main content area features a breadcrumb trail: 'Home > Toolbox > Acerta Tools > e-Twist'. Below this, there is a link 'Terug naar overzicht' and a large heading 'e-Twist: loonadministratie via het internet'. The text describes the tool's functionality: 'Met e-Twist stuurt u de loon- en prestatiegegevens van uw medewerkers snel en veilig door aan Acerta Sociaal Secretariaat. U surft naar [www.acerta.be](http://www.acerta.be), logt in met uw gebruikersnaam en wachtwoord, en voert de gegevens in. Het Sociaal Secretariaat verwerkt de gegevens en stuurt u de uitkomsten toe. Gegevens raadplegen of updaten doet u ook online. Snel, veilig en efficiënt.' A link is provided: 'Bekijk de demo voor een volledig overzicht van de mogelijkheden.' To the right, there is a sidebar with a 'Premiescoop' section and an 'e-Twist' section with a 'Bekijk de demo van de e-Twist loonadministratie-tool' link. A yellow arrow points from the 'Bekijk de demo' link to a box containing the demo URLs.

**Demo e-Twist beschikbaar op:**

- [www.acerta.be/KMO/Toolbox/Acerta Tools](http://www.acerta.be/KMO/Toolbox/Acerta Tools)
- [ikbenkmo.be/Toolbox/acerta tools](http://ikbenkmo.be/Toolbox/acerta tools)



## Aanvullende informatie ?

### Bijkomende informatie tijdens kantooruren:

- **Technische informatie:**  
via “Customer support”  
e-mail: [soc.helpdesk@acerta.be](mailto:soc.helpdesk@acerta.be)
- **Inhoudelijke informatie:**  
Uw dossierbeheerder



dekrachtvanmensen.be

STARTERS

ZELFSTANDIGEN

KMO'S

HR-PROFESSIONALS